WZÓR

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W dniu ……………………... pomiędzy

Szpitalem Powiatowym im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży

reprezentowanym przez :

Dyrektora ……………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienie”

a

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………..

Nr prawa wykonywania zawodu : ………………………………….

zwanym w dalszej części „Przyjmującym zamówienie”

na podstawie przepisów :

- Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej

- Ustawa z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

- Kodeksu Cywilnego

- innych przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej,

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży w Oddziale Wieloprofilowym Zabiegowym – leczenie planowe z zakresu ginekologii oraz realizacją zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Centralnej Izbie Przyjęć.

2. Czynności objęte umową określa załącznik Nr 1 do umowy stanowiące jej integralną część.

§ 2

1.Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne dla osób przyjętych do leczenia w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży w Oddziale Wieloprofilowym Zabiegowym – leczenie planowe z zakresu ginekologii oraz jako osoba decyzyjna tym oddziałem, oraz realizacją zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Centralnej Izbie Przyjęć.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług o których mowa w §1 nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu zamówienie osoby zastępującej oraz okres zastępstwa w każdym przypadku bez względu na czas trwania nieobecności. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym w załączniku do regulaminu wynagradzania.

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Przyjmującego zamówienie.

2. O utracie uprawnień, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

4. Strony zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych w tym przyjętych standardów postępowania medycznego.

5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

6. Przyjmujący zamówienie posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV i na tę okoliczność przedstawi Udzielającemu zamówienie stosowną umowę ubezpieczenia.

Prawa i obowiązki stron

§ 4

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych , a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

5.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników Szpitala Powiatowego w Chodzieży i samego Udzielającego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie udostępnia Udzielającemu zamówienie informacje o kosztach i przychodach na oddziale.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

2. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem § 2 pkt. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności objęte niniejszą umową.

2. Usługi w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie świadczył będzie w siedzibie Udzielającego zamówienie w następujące dni i godziny:

Poniedziałek …………………

Wtorek …………………

Środa …………………

Czwartek …………………

Piątek …………………

3. W stanach wyższej konieczności ( katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.) a także w sytuacjach wymagających zapewnienia ciągłości pracy Szpitala ( dot. również zastępstw) Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawania

w dyspozycji wykraczającej poza regulamin oddziału , bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.

5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie ponosi koszty badań wstępnych i okresowych.

6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do nieodpłatnego udzielania konsultacji na oddziałach szpitalnych i centralnej izbie przyjęć w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w oddziale szpitala korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwością i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.

3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust.1, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.

4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.

5. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.

6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.

2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na drukach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub przepisami wewnętrznymi zakładu.

3. Przyjmujący zamówienie nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby zatrudnione w oddziale.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Wieloprofilowego Zabiegowego – leczenie planowe z zakresu ginekologii osobiście i przez zatrudnione osoby w oddziale w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecania badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.

2. Nadzór oraz odpowiedzialność nad takim udzielaniem świadczeń sprawuje i ponosi Przyjmujący zamówienie.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dokonywania ocen pracy i kontroli osób zatrudnionych w oddziale z jednoczesną możliwością składania stosownych wniosków co do ich zatrudnienia.

4. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie włączenie określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty do osobistej dyspozycji. Ich zastosowanie wymaga zgody Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione. Przyjmujący zamówienie w pierwszej kolejności kieruje pacjentów do pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisaną w tym zakresie umowę.

6. Przyjmujący zamówienie ma prawo kierować osoby uprawnione na leczenie uzdrowiskowe.

7. W przypadku realizacji przez lekarzy szkolenia specjalizacyjnego lub stażu kierunkowego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji lub nadzorowania realizacji stażu kierunkowego.

8. Przyjmujący zamówienie ma prawo do podnoszenia kwalifikacji poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych po uzyskaniu pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków świadczenia usług medycznych, o których mowa w § 1, korzysta bezpłatnie z:

- środków transportowych Udzielającego zamówienie,

- leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie,

- obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej,

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.

3. Przyjmujący zamówienie w trakcie trwania umowy korzystać będzie z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 i 3 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.

5. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie w ramach niniejszej umowy są w całości odpadami Szpitala.

§ 11

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w zakresie:

a) sposobu udzielania świadczeń

b) gospodarowanie mieniem zakładu

c) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie szpitala osobom nie będących pacjentami Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie, ujawnienie powyższego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 13

1.Strony ustaliły za wykonanie świadczenia objętego niniejszą umową stawkę miesięczną w wysokości: ………………………………………… zł

Słownie: ……………………………………….. złotych

Stawka została skalkulowana na podstawie ustawy o najniższych wynagrodzeniach obowiązujących w ochronie zdrowia. Do ustalonego wynagrodzenia zasadniczego doliczono dodatki obowiązujące w Szpitalu dotyczące stanowiska objętego konkursem.

2.Należność płatna jest za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy świadczenia usług objętych umową, w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca. Faktura za dany miesiąc winna być wystawiona z datą ostatniego dnia tego miesiąca. Podstawą naliczenia płatności jest zestawienie godzin świadczenia usług. Zestawienie potwierdza liczbę godzin realizacji usług w poszczególnych dniach kalendarzowych miesiąca. Jest sporządzane przez Udzielającego zamówienie i podpisane przez udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie.

3. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość przyznania dodatkowego wynagrodzenia przyjmującemu zamówienie. Wypłatę jednorazowego wynagrodzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Wypłata taka może być dokonana w przypadku dobrej sytuacji finansowej Szpitala.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku dotyczącego przerwy w świadczeniu usług medycznych.

5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przerwę w realizacji świadczeń medycznych zmniejszenie wartości kontraktu będzie liczone w następujący sposób: wartość kontraktu dzielona przez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu; otrzymana wartość będzie stanowiła kwotę do potrącenia za każdy dzień roboczy.

6.Przyjmujący zamówienie dokonuje analizy kosztów za dany okres rozliczeniowy, ściśle przestrzega zasad budżetowania dla danej komórki organizacyjnej.

7. W przypadku zmiany zasad finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia nowe warunki zostaną określone aneksem.

8. Należność będzie regulowana przelewem na wskazane przez przyjmującego zamówienie konto nr ………………………………………………………………………płatne do 10-go następnego miesiąca.

9. Nieterminowe dokonanie płatności daje Przyjmującemu zamówienie prawo naliczania odsetek ustawowych

10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

11. Jeśli Przyjmujący zamówienie swoimi działaniami lub zaniechaniem spowoduje powstanie ryzyka niewykonania lub nienależnego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i/lub innymi kontrahentami, to Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującemu zamówienie karą umowną w wysokości 15 % miesięcznej wartości umowy za dany okres.

Postanowienia końcowe

§ 14

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od ………………………. do …………………...

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- z upływem czasu, na który została zawarta,

- z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,

- wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

- wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§16

1.Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy ( np. istotna zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, zmiana profilu czy zakresu działalności Udzielającego zamówienie zmiana uprawnień i kwalifikacji Przyjmującego zamówienie itp. ).

2.W przypadku wypłaty premii pracownikom zatrudnionym na umowie o pracę Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość przyznania dodatkowego wynagrodzenia przyjmującemu zamówienie.

§ 17

Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z niniejszej umowy lub jej naruszenia, rozwiązania lub nieważności albo też z nimi związane będą rozstrzygane na drodze sądowej.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.......................................... .........................................

Udzielający zamówienie Przyjmujący zamówieni

Załącznik nr 1

Zadania udzielającego świadczeń zdrowotnych

osoby decyzyjnej

1.Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych i jako osoba decyzyjna oddziałem ponosi całkowitą odpowiedzialność za:

● sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym,

● właściwe leczenie chorych na oddziale,

● prawidłowy tok pracy na oddziale

● dyscyplinę pracy podległego personelu

● pracę podległego personelu pod względem fachowym i etycznym

2. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych ma prawo wyboru metod leczenia, jednak w razie wprowadzenia nowych metod jest obowiązany, po porozumieniu się z dyrektorem zasięgnąć opinii lekarza specjalisty wojewódzkiego.

3. W zakresie lecznictwa lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych jest obowiązany:

● badać każdego nowo przybyłego chorego oraz ustalić rozpoznanie i kierunek leczenia,

● przestrzegać, aby każdy nowo przybyły, ciężko chory, był niezwłocznie zbadany i aby udzielono mu właściwej pomocy lekarskiej,

● zawiadamiać kierownika zakładu o potrzebie zwołania narady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu

rozpoznania oraz potrzebie przydzielenia specjalnej obsługi ciężko chorym,

● czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych na oddziale,

● dbać, aby chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej oraz aby mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,

● znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale i decydować o sposobie leczenia chorego,

● zgłaszać Dyrektorowi wnioski o wyciągnięcie konsekwencji wobec chorych nie przestrzegających regulaminu szpitalnego,

● uprzedzać chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź jego opiekunów pisemnego oświadczenia w historii choroby, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz, że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania,

● omawiać z lekarzami pracującymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalenia rozpoznania i metodę ich leczenia,

● brać udział w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na zmarłych z jego oddziału oraz analizować ewentualne niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym, bądź uchybienia w przeprowadzonym leczeniu,

● przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane na oddziale osobno, pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza,

● dbać, aby środki odurzające potrzebne do zaspokojenia bieżących potrzeb oddziału były przechowywane w bezpiecznym miejscu oraz czuwać nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków,

● ustalać zapotrzebowanie na diety i kontrolować pożywienie dostarczane przez kuchnię, dokonywać obchodu chorych na oddziale przy udziale lekarzy, pielęgniarki oddziałowej i pielęgniarek, położnych odcinkowych pracujących w oddziale,

● dbać o to, aby historie chorób były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów kierującego oddziałem zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia oraz zgodnie z wymogami organów kontrolujących,

● dokonywać systematycznie analizy zgonów,

● przybywać na oddział na wezwanie dyrekcji, lekarzy pracujących na oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,

● w oznaczone dni i godziny informować osobiście lub przez zastępcę, rodziny o stanie zdrowia chorych,

● w razie stwierdzenia stanu zagrażającego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została o tym powiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie.

● czuwać nad stałym, systematycznym doszkalaniem personelu średniego,

● czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym na oddziale oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń,

● zawiadamiać niezwłocznie dyrektora o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych.

4. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych i jako osoba decyzyjna jest bezpośrednim zwierzchnikiem personelu zatrudnionego na oddziale.

5. Wydaje opinie o podległym personelu oraz występuje z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania tego personelu.

6. W zakresie administracyjno- gospodarczym do osoby decyzyjnej należy:

● dbać o stałe utrzymanie oddziału w należytym stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym,

● dbać o całość i utrzymanie w należytym stanie sprzętu medycznego i gospodarczego znajdującego się na oddziale,

● dbać o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawiać zapotrzebowanie wg istotnych potrzeb na narzędzia i środki opatrunkowe,

● nadzorować prowadzenie księgi oddziału i innych ksiąg prowadzonych na oddziale,

● sporządzać na żądanie dyrektora orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,

● dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału wg obowiązujących przepisów,

● stosować się do zaleceń receptariusza szpitalnego,

● dopilnować zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,

● w oparciu o dane statystyczne przeprowadzać okresową analizę chorób leczonych na oddziale dla potrzeb konsultanta wojewódzkiego i dyrektora,

● przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

7. Osoba decyzyjna jest odpowiedzialna za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek i położnych w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki lekami i gospodarki materiałowej, a swoje uwagi co do ich pracy zgłasza osobie zarządzającej średnim i niższym personelem medycznym, a jeśli to potrzebne także dyrektorowi szpitala.

8. Osoba decyzyjna powiadamia niezwłocznie dyrektora o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej na oddziale, dla tych chorób nie przeznaczonym.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

………………………………………………… ……………………………………………

Udzielający zamówienie Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 2

…………………………………………… Chodzież, ……………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………

Oddział

Informuję, że w okresie od ………….……………..….… do …………………...…….………...…

(tj. ilość dni roboczych ……….. ), nie będę udzielać świadczeń zdrowotnych w oddziale.

Osoba zastępująca: ………………………………………………………………………………………

…………………………….…… …………………………………………

zgoda kierownika podpis