**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**w Szpitalu Powiatowym im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży ul. Żeromskiego 29**

**W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH LEKARSKICH W ZAKRESACH:**

**Nadzoru nad prawidłowością opisywania zdjęć rentgenowskich (CPV:85111000-0)**

**CZAS TRWANIA UMOWY od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

**Nadzór nad prawidłowością opisu badania tomografii komputerowej (CPV:85111000-0)**

**CZAS TRWANIA UMOWY od 1 czerwca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

**WSTĘP**

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO” określają:

- wymagania stawiane oferentom

- tryb składania ofert

- sposób przeprowadzania konkursu

- tryb składania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**DEFINICJE:**

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Oferencie** – to rozumie się przez to

lekarza posiadającego kwalifikacje do świadczenia usług medycznych prowadzącego działalność

gospodarczą

1. **Udzielającym zamówienie** – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży ul. Żeromskiego 29
2. **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez:

Lekarza specjalistę w dziedzinie radiologia i diagnostyka obrazowa

1. **Ofercie** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiące załączniki nr 1,2 do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami.

**PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Szpital Powiatowy im. prof. Romana Drewsa ul. Żeromskiego 29, 64-800 Chodzież z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych………………………….” oraz nazwę oferenta.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie komisji konkursowej”.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

**PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs - ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych …………………………………”

**INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy wskazanych w definicji „świadczenia zdrowotne”.

**OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:

**Nadzoru nad prawidłowością opisywania zdjęć rentgenowskich**

**CZAS TRWANIA UMOWY od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

**Nadzór nad prawidłowością opisu badania tomografii komputerowej**

**CZAS TRWANIA UMOWY od 1 czerwca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala w sekretariacie ul. Żeromskiego 29, w terminie do **28 maja 2025 roku do godz. 9:00**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie komisji konkursowej”.

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 maja 2025 roku o godzinie 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienie w sali konferencyjnej Szpitala.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
4. W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”.

**KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Jakość – 10 pkt
2. Ciągłość – 30 pkt

Deklaracja podjęcia współpracy przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Kompleksowość – 10 pkt

Gotowość do współpracy z wszystkimi komórkami Szpitala w celu zapewnienia pacjentowi kompleksowej opieki (konsultacje, porady, konsylia).

1. Dostępność – 10 pkt

Dyspozycyjność, gotowość do udzielania świadczeń w sytuacjach awaryjnych i do koleżeńskiej pomocy.

1. Cena – 40 pkt

**ODRZUCA SIĘ OFERTĘ:**

1. Złożoną przez oferenta po terminie;

2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;

3. Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;

4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6.  Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

7.  Jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od udzielającego zamówienie.

8. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienie

umowa o udzielanie świadczeń w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

**UZUPEŁNIENIE OFERTY**

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2.  Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie, podając nazwę oferenta.
2. Udzielający zamówienie pisemnie zawiadamia oferentów o wynikach konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

**ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

OFERTA KONKURSOWA

*Załącznik nr 1*

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE

NADZORU NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ OPISYWANIA ZDJĘĆ RENTGENOWSKICH

#### W SZPITALU POWIATOWYM im. prof. Romana Drewsa w CHODZIEŻY

1. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO), wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

2. OFERENT:

Imię i nazwisko : ..........................................................................................................................................................

Nazwa firmy Oferenta, adres.......................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numer prawa wykonywania zawodu ……………………………………………………………………………………….…………………………..

3. Oświadczam, że będę udzielał (a) świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży dysponując jego wyposażeniem.

4. Kwalifikacje zawodowe – dokumenty w załączeniu do oferty.

5.Propozycja cenowa:

Wynagrodzenie miesięczne za nadzór ……………………………………………………..……………..

Stawka za sprawdzenie 1 kontrolnego opisu zdjęcia rentgenowskiego ……………………

6. Czas trwania umowy : od 01.07.2025 do 30.06.2026 r.

7. Załączniki:

1) Oferta Konkursowa

2) Ksero dyplomu

3) Ksero specjalizacji

4) Ksero prawa wykonywania zawodu

5) Ksero polisy ubezpieczeniowej

6) Ksero zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej/CEIDG

7) Zaświadczenie o niekaralności

….................................................................

Podpis oferenta

OFERTA KONKURSOWA

*Załącznik nr 2*

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE

NADZORU NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ OPISYWANIA BADAŃ TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ

#### W SZPITALU POWIATOWYM im. prof. Romana Drewsa w CHODZIEŻY

1. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert ( SWKO), wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

2. OFERENT:

Imię i nazwisko : ..........................................................................................................................................................

Nazwa firmy Oferenta, adres.......................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numer prawa wykonywania zawodu ……………………………………………………………………………………….…………………………..

3. Oświadczam, że będę udzielał (a) świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży dysponując jego wyposażeniem.

4. Kwalifikacje zawodowe – dokumenty w załączeniu do oferty.

5.Propozycja cenowa:

Kwota za kontrolne sprawdzenie jednego opisu badania tomografii komputerowej ………………………………………………………………………………………………………………..………………

6. Czas trwania umowy : od 01.06.2025 do 30.06.2026 r.

7. Załączniki:

1) Oferta Konkursowa

2) Ksero dyplomu

3) Ksero specjalizacji

4) Ksero prawa wykonywania zawodu

5) Ksero polisy ubezpieczeniowej

6) Ksero zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej/CEIDG

7) Zaświadczenie o niekaralności

….................................................................

Podpis oferenta