WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w Szpitalu Powiatowym im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży ul. Żeromskiego 29

Udzielania świadczeń pielęgniarskich w Izbie Przyjęć (kod CPV: 85111000-0)

WSTĘP

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO” określają:
2. wymagania stawiane oferentom
3. tryb składania ofert
4. sposób przeprowadzania konkursu
5. tryb składania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami
6. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
7. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

DEFINICJE:

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. Oferencie – to rozumie się przez to pielęgniarkę prowadzącą działalność gospodarczą
2. Udzielającym zamówienie – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży przy ul. Żeromskiego 29
3. Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez pielęgniarkę.
4. Ofercie – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Szpital Powiatowy im.prof.R.Drewsa, ul. Żeromskiego 29, 64-800 Chodzież z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych„
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ………………….. oraz nazwę oferenta.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę wskazanych w definicji „świadczenia zdrowotne”.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 01.04.2025 – 31.12.2026

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie Szpitala w sekretariacie ul. Żeromskiego 29, w terminie do 27.03.2025 roku do godz. 9:00

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie Komisji Konkursowej”.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.03.2025 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienie w sali konferencyjnej Szpitala.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
3. W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
4. W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Jakość – 10 pkt

Jakość – kwalifikacje oferenta:

1. Ciągłość – 30 pkt

Deklaracja podjęcia współpracy przez cały okres obowiązywania umowy

1. Kompleksowość – 10 pkt

Rozumiana jako objęcie opieką pacjentów

1. Dostępność – 10 pkt

Dyspozycyjność, gotowość do udzielania świadczeń w sytuacjach awaryjnych i do koleżeńskiej pomocy

1. Cena – 40 pkt

ODRZUCA SIĘ OFERTĘ:

1. Złożoną przez oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od udzielającego zamówienie.
8. Złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

UZUPEŁNIENIE OFERTY

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń gdy:
2. nie wpłynęła żadna oferta;
3. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
4. odrzucono wszystkie oferty;
5. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;
6. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej podając nazwę oferenta.
2. Udzielający zamówienie pisemnie zawiadamia oferentów o wynikach konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych , przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

*Załącznik nr 1*

OFERTA KONKURSOWA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH W ZAKRESIE

Udzielania świadczeń pielęgniarskich w Izbie Przyjęć (kod CPV: 85111000-0)

1. Oświadczam, że zapoznałam się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert ( SWKO), wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. OFERENT:

Imię i nazwisko: .......................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................

Numer wpisu do Izb Pielęgniarskich ......................................................................................................................................

Nazwa podmiotu gospodarczego: .....................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………….………………..….

1. Oświadczam, że będę udzielał (a) świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży dysponując jego wyposażeniem.
2. Kwalifikacje zawodowe – dokumenty w załączeniu do oferty.
3. Propozycja cenowa:

Stawka godzinowa: ………..……………..…. zł

Maksymalna ilość w miesiącu nie może przekroczyć 72 godzin

1. Czas trwania umowy: od 01.04.2025 – 31.12.2026
2. Załączniki:
3. Oferta Konkursowa
4. Ksero dyplomu
5. Ksero prawa wykonywania zawodu
6. Ksero polisy ubezpieczeniowej
7. Ksero zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej
8. Zezwolenie na wykonywanie praktyki pielęgniarskiej z Izb Pielęgniarskich
9. Zaświadczenie o niekaralności

....................................................................

Podpis oferenta