

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w Szpitalu Powiatowym im. prof. R. Drewsa
w Chodzieży ul. Żeromskiego 29

W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
PIEŁĘGNIARSKICH Z ZAKRESU PIEŁĘGNIARSTWA ANESTEZJOLOGICZNEGO
I INTENSYWNEJ TERAPII (kod CPV: 85111000-0)

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO” określają:
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb składania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

DEFINICJE:

Ilekoć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

- a) Oferencie – to rozumie się przez to pielęgniarza prowadzącego działalność gospodarczą
- b) Udzielającym zamówienie – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. prof. R. Drewsa w Chodzieży przy ul. Żeromskiego 29
- c) Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez pielęgniarza
- d) Ofercie – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Szpital Powiatowy im.prof.R.Drewsa ul. Żeromskiego 29, 64-800 Chodzież z dopiskiem „ Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych „

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs - ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz nazwę oferenta.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału , gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę oraz wskazanych w definicji „świadczenia zdrowotne”.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 01.03.2024 do 30.06.2027

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala w sekretariacie ul. Żeromskiego 29 , w terminie do 23 lutego 2024 r. do godziny 10:00.

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Z-ca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych
Tel. 67/ 2829221.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie Komisji Konkursowej”

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 lutego 2024 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Udzielającego zamówienie w sali konferencyjnej Szpitala.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
 - a) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - c) Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin komisji konkursowej”

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Jakość – 10 pkt

Jakość – kwalifikacje oferenta:

2. Ciągłość – 30 pkt

Deklaracja podjęcia współpracy przez cały okres obowiązywania umowy

3. Kompleksowość – 10 pkt

Gotowość do współpracy z wszystkimi komórkami Szpitala w celu zapewnienia pacjentowi kompleksowej opieki

4. Dostępność – 10 pkt

Dyspozycyjność, gotowość do udzielania świadczeń w sytuacjach awaryjnych i do koleżeńskiej pomocy

5. Cena – 40 pkt

ODRZUCA SIĘ OFERTĘ:

1. Złożoną przez oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń ;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od udzielającego zamówienie.
8. Złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

UZUPEŁNIENIE OFERTY

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej podając nazwę oferenta.
2. Udzielający zamówienie pisemnie zawiadamia oferentów o wynikach konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**OFERTA KONKURSOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIEŁĘGNIARSKICH
ZAKRESU PIEŁĘGNIARSTWA ANESTEZJOLOGICZNEGO I INTENSYWNEJ TERAPII
W SZPITALU POWIATOWYM im. prof. Romana Drewsa w CHODZIEŻY**

1. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią ogłoszenia , szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO), wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

2. OFERENT:

Imię i nazwisko :

Adres:

Numer wpisu do Izby Pielęgniarskiej.....

Nazwa podmiotu gospodarczego:

.....
3. Oświadczam, że będę udzielał (a) świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży dysponując jego wyposażeniem.

4. Kwalifikacje zawodowe – dokumenty w załączeniu do oferty.

5. Propozycja cenowa:

Wartość miesięczna za świadczenia zdrowotne: godz. / miesięcznie

tj. brutto

6. Czas trwania umowy : 01.03.2024 – 30.06.2027

7. Załączniki:

- 1) Oferta Konkursowa
- 2) Ksero dyplomu
- 3) Ksero prawa wykonywania zawodu
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- 5) Ksero polisy ubezpieczeniowej
- 6) Ksero zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej
- 7) Zezwolenie na wykonywanie praktyki pielęgniarskiej z Izby Pielęgniarskiej

.....
Podpis oferenta