

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W dniu pomiędzy :

Szpitałem Powiatowym im. prof. R. Drewsa w Chodzieży

reprezentowanym przez :

Dyrektor Krzysztofa Szplita

Z-cę dyr ds. ekon. adm. Aleksandrę Ćwikła

zwanym w dalszej części umowy : „Udzielającym zamówienie”

a

.....

.....

.....

Numer prawa wykonywania zawodu:

zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

na podstawie przepisów :

- Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
 - Ustawa z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - Kodeksu Cywilnego
 - innych przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej,
- została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży ul. Żeromskiego 29

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się takiej realizacji powierzonego zadania , która nie spowoduje po stronie Udzielającego zamówienie powstania ryzyka niewykonania lub nienależnego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i /lub innymi kontrahentami a szczególnie do:

- a) stosowania się do zaleceń i do wdrożonych standardów Komitetu Jakości ,
- b) znajomości i przestrzegania praw pacjenta
- c) aktywnej pracy na rzecz podnoszenia jakości świadczonych usług,
- d) prowadzenia na bieżąco dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów leczonych i nowoprzyjętych , zgodnie ze standardami dokumentacji obowiązującymi w danej komórce jak i określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- e) dbania o pozytywny wizerunek Szpitala.

Postanowienia ogólne**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego zamówienie.

2. O utracie uprawnień, o których mowa w pkt.1 , Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

5. Przyjmujący zamówienie posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń w ramach kontraktu z uwzględnieniem chorób zakaźnych , w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV i na tę okoliczność przedstawia Udzielającemu zamówienie kopię stosownej umowy ubezpieczenia.

Prawa i obowiązki stron**§ 4**

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu udzielającego zamówienie a także świadczenie usług na rzecz Policji i Prokuratury.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym posiadać prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywanych czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników Szpitala i samego Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
2. Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności objęte niniejszą umową.
2. Usługi w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie świadczyć będzie w siedzibie Udzielającego zamówienie w zależności od potrzeb Szpitala.
3. Realizacja przedmiotu umowy w konkretnym dniu nie może zostać zakończona przez Przyjmującego zamówienie przed przekazaniem opieki nad pacjentami innemu lekarzowi.
4. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawania w dyspozycji wykraczającej poza regulamin Szpitala, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.
6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie ponosi koszty badań wstępnych i okresowych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust.1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust.1, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.

2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na drukach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub przepisami wewnętrznymi Szpitala.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione.

Przyjmujący zamówienie w pierwszej kolejności kieruje pacjentów do pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisaną w tym zakresie umowę.

2. Przyjmujący zamówienie ma prawo kierować osoby uprawnione na leczenie uzdrowiskowe.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków świadczenia usług medycznych korzysta bezpłatnie z:

- środków transportowych Udzielającego zamówienie
- leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie
- obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.

3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust.1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.

4. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie w ramach niniejszej umowy są w całości odpadami Szpitala.

§ 11

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w zakresie:

- a) sposobu udzielania świadczeń
- b) gospodarowania mieniem zakładu
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będących pacjentami Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

Stwierdzenie, powyższego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienie działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego zamówienie na szkodę.

2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Szpitala w celu prawidłowej diagnozy, leczenia i pielęgnacji chorych.

3. Miesięczny rozkład wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ustala kierownik komórki w porozumieniu z podmiotem udzielającym świadczenie.

§ 14

1. Udzielający zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie faktury wystawionej za miesiąc poprzedni.

2. Strony ustaliły stawkę za dyżur **w Centralnej Izbie Przyjęć (dyżur POZ)**

Dyżur (w dzień powszedni) w godz. 15:00 – 07:25

..... zł brutto

Dyżur (w dzień świąteczny) w godz. 07:25 – 07:25

..... zł brutto

3. Przyjmujący zamówienie potwierdza liczbę godzin świadczenia usług w danym miesiącu na fakturze.

4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto płatne w terminie do 20 każdego miesiąca.

4. Nieterminowe dokonanie płatności daje Przyjmującemu zamówienie prawo naliczania odsetek ustawowych.

5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy

Postanowienia końcowe

§ 15

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony: **01.09.2023 – 31.12.2024**

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- z upływem czasu, na który została zawarta,
- z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, dotyczy również umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia przez Udzielającego zamówienie,
- wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zasad etyki lekarskiej,
- utraty prawa wykonywania zawodu przez Przyjmującego zamówienie,
- trwałego zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
- wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

3. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron bez podania przyczyny.

§ 17

1. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy (np. istotna zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, zmiana profilu czy zakresu działalności Udzielającego zamówienie, zmiana uprawnień i kwalifikacji Przyjmującego zamówienie itp.

§ 18

Wszelkie spory wynikłe między stronami powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku, sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 23

Integralną część umowy stanowi: Załącznik Nr 1.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie

Zadania udzielającego świadczeń zdrowotnych w Centralnej Izbie Przyjęć

1. Do zadań lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych w Centralnej Izbie Przyjęć zwanego dalej „lekarzem” należy :

- dokładnie zbadanie chorego skierowanego do leczenia lub zgłaszającego się w ramach pomocy wieczorowej i świątecznej,
- zlecenie pielęgniarce wykonanie niezbędnych badań (ekg, pomiar ciśnienia krwi, pobranie materiału do badań itp.)
- prowadzenie, zgodnie ze standardem wiedzy lekarskiej, postępowania leczniczego u chorych pozostawionych jego opiece,
- udzielanie pomocy doraźnej osobom zgłaszającym się do Izby, a uległym nieszczęśliwemu wypadkowi lub nagłemu zachorowaniu
- w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięganie opinii – konsultacji lekarzy z oddziałów szpitalnych
- dokładne i systematyczne prowadzenie dokumentacji chorych przyjętych w czasie dyżuru,
- nadzorowanie pracy personelu średniego i niższego oddziału, kontrolowanie wykonanie wydanych zleceń
- niezwłoczne udawanie się na wezwanie personelu pomocniczego do chorych przebywających w izbie przyjęć, a wymagających pomocy
- udzielanie informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych

2. Za wykonanie powyższych zadań lekarz ponosi całkowitą odpowiedzialność.

3. Ponadto lekarz jest obowiązany:

- rozpoczynać dyżur o godzinie ustalonej w rozkładzie dyżurów
- kończyć dyżur po zgłoszeniu się zastępcy, któremu powinien przekazać informacje z odbytego dyżuru
- podczas pełnienia dyżuru, w czasie pomiędzy wykonywaniem poszczególnych czynności przebywać w pokoju dyżurce lekarzy
- sprawdzić czy gabinet zabiegowy jest zaopatrzony w niezbędne leki i artykuły sanitarne oraz czy podręczne instrumenty medyczne znajdują się w stanie gotowym do natychmiastowego użytku
- składać raport z odbytego dyżuru kierującemu Izbą
- o wszelkich zauważonych podczas pełnienia dyżuru przypadkach naruszenia dyscypliny pracy, niestosowanie się do instrukcji, regulaminów przez personel Izby oraz o zajęciach wywołanych przez osoby zgłaszające się, poinformować kierownika Izby Przyjęć lub Dyrektora Szpitala oraz odnotować powyższe w książce raportów lekarskich.

4. Lekarz powinien ponadto wykonywać czynności zlecone mu przez kierującego Izbą, bądź dyrektora szpitala bezpośrednio wiążące się z zakresem jego działalności, a nie objęte niniejszym regulaminem.

5. Rozkład dyżurów ustala dyrektor szpitala w porozumieniu z lekarzem kierującym Izbą Przyjęć.

6. Lekarz jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
- zabezpieczenia powierzonego mienia
- stosowania się do Regulaminu Pracy obowiązującego w zakładzie

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie