

## **Wyciąg dla pacjenta z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Chodzieży**

Zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Powiatowego im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży nr 02/11/17 z dnia 22.11.2017 podaje się do publicznej wiadomości aktualne informacje wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, a dotyczące art. 24 w/w Ustawy ust. 1 pkt 4, 9,11 i 12.

### **Pkt 4 -**

#### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

Zadaniem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia w szczególności:

1. Badanie i porada lekarska.
2. Leczenie.
3. Rehabilitacja lecznicza
4. Opieka nad kobietą ciężarną , jej porodem i położeniem oraz opieka nad noworodkiem.
5. Szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze.
6. Działania diagnostyczne i analityka medyczna.
7. Pielęgnacja chorych.
8. Pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi.
9. Orzekanie o stanie zdrowia.
10. Prowadzenie działalności profilaktycznej.
11. Prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej.
12. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
13. Promocja zdrowia.
14. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

Szpital udziela świadczeń medycznych w następujących jednostkach i komórkach organizacyjnych:

- 1) Oddziały szpitalne i inne komórki opieki szpitalnej
  - a) Oddział Wewnętrzny
  - b) Oddział Dziecięcy
  - c) Oddział Chirurgii Ogólnej
  - d) Oddział Położniczo-Ginekologiczny
  - e) Oddział Urazowo-Ortopedyczny
  - f) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
  - g) Oddział Rehabilitacji
  - h) Centralna Izba Przyjęć
  - i) Blok Operacyjny
- 2) Zakład Przyrodolecznicy
  - a) Dział fizjoterapii
- 3) Pracownie Diagnostyczne
  - a) Pracownia radiodiagnostyczna
  - b) Centralne laboratorium medyczne
  - c) Pracownia endoskopii
  - d) Pracownia usg

e) Pracownia tomografii komputerowej

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń**

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w trybie nagłym lub planowym. Przyjęcia do szpitala są planowane (nie dotyczy trybu nagłego) w zależności od stwierdzenia stanu zdrowia pacjenta. Szpital udziela też świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych oraz w miejscu pobytu pacjenta.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, a także za całkowita odpłatnością.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do szpitala potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
4. Szpital prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń opieki zdrowotnej z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dokumentem potwierdzającym status ubezpieczonego jest system e-WUŚ który na podstawie numeru PESEL weryfikuje status pacjenta. Celem stwierdzenia prawidłowego numeru PESEL pacjent zobowiązany jest posiadać dowód osobisty.
6. Oddziałami szpitalnymi kierują Lekarze Zarządzający danym oddziałem przy pomocy Pielęgniarek Zarządzających lub Pielęgniarek Oddziałowych.
7. Lekarze zarządzający sprawują nadzór merytoryczny nad całością leczenia zamkniętego i otwartego w zakresie swojej specjalności.

### **Przyjęcia do Szpitala – zasady ogólne:**

1. Szpital realizuje świadczenia zdrowotne w trybie nagłym oraz w trybie stabilnym.
2. O przyjęciu do Szpitala decyduje w izbie przyjęć lekarz po zapoznaniu się ze stanem zdrowia pacjenta. Przyjęcie odbywa się na podstawie skierowania do szpitala (dotyczy trybu planowego) lub bez skierowania w trybie nagłym.
3. Pacjenci przyjmowani do hospitalizacji w oddziałach szpitalnych zaopatrywani są w znaki identyfikacyjne pozwalające na ustalenie imienia, nazwiska oraz daty urodzenia pacjenta. Znaki identyfikacyjne są zapisywane w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta przez osoby nie uprawnione.
4. Znakowanie pacjentów odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Przy przyjęciu do Szpitala pacjentowi zakłada się niezwłocznie dokumentację medyczną spełniającą obowiązujące wymogi.
6. Realizacja świadczeń opieki zdrowotnej może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta lub opiekuna ustawowego.
7. Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi:
  - 1) Realizację świadczeń medycznych
  - 2) Środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do realizacji świadczenia
  - 3) Pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia

### **Obowiązki Szpitala w razie śmierci pacjenta**

1. W razie śmierci pacjenta w Szpitalu pracownicy danego oddziału są obowiązani do postępowania ze zwłokami zgodnie z przyjętym w zakładzie standardem postępowania.
2. Zwłoki osoby która zmarła w Szpitalu, mogą być poddane sekcji, chyba, że osoba ta za życia wyraziła sprzeciw lub uczynił to jej przedstawiciel ustawowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą dokonywania sekcji zwłok w sytuacjach:
  - 1) określonych w kodeksie postępowania karnego,
  - 2) gdy przyczyny zgonu nie można ustalić w sposób jednoznaczny,
  - 3) gdy zgon pacjenta nastąpił przed upływem 12 godzin od przyjęcia do Szpitala,
  - 4) określonych w przepisach o chorobach zakaźnych i zakażeniach.
- 4.0 zaniechaniu sekcji zwłok sporządza się adnotację w dokumentacji medycznej, do której załącza się oświadczenie osoby zmarłej lub jej przedstawiciela ustawowego.
5. Zaniechanie lub dokonanie sekcji zwłok zarządza Dyrektor Szpitala na wniosek lekarza lub – w razie potrzeby- po zasięgnięciu jego opinii .W dokumentacji medycznej zamieszcza się adnotację o dokonaniu lub zaniechaniu sekcji zwłok z odpowiednim uzasadnieniem.
6. Dokonanie sekcji zwłok nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 godzin od stwierdzenia zgonu.
7. Jeżeli zachodzi potrzeba pobrania ze zwłok komórek, tkanek lub narządów Dyrektor Szpitala może zdecydować o dokonaniu sekcji zwłok przed upływem 12 godzin, przy zachowaniu zasad i trybu przewidzianych w przepisach o pobieraniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów.

## **Pkt 9 , 11,12**

### **Opłaty pobierane przez Szpital**

1. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się w sposób określony w art. 28 ust.4 Ustawy z dnia 06.11.2008 o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wprowadza się w życie zarządzeniem Dyrektora .
2. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok oraz od podmiotów ,na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym ustala się na podstawie Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i wprowadza się w życie zarządzeniem Dyrektora
3. Wysokość opłaty za transport sanitarny jest skalkulowana na podstawie kosztów i wprowadzona w życie zarządzeniem Dyrektora.
4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielone osobom nie uprawnionym do bezpłatnej opieki zdrowotnej ustala Dyrektor Szpitala i wprowadza w życie zarządzeniem .
5. Świadczenia zdrowotne inne niż gwarantowane które nie będą przedmiotem umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia podlegają odpłatności:
  - a) Świadczenia inne niż gwarantowane zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia
  - b) Świadczenia w zakresie w którym Szpital nie zawarł umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - c) Świadczenia realizowane osobom które nie mają uprawnień do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, jak również świadczenia realizowane osobom bez wymaganego skierowania

**Cenniki są umieszczone na stronie internetowej szpitala <http://bip.szpital-chodziez.pl/>**