# OFERTA KONKURSOWA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH

Udzielania świadczeń pielęgniarskich w oddziale wewnętrznym \*

W SZPITALU POWIATOWYM im. prof. Romana Drewsa w CHODZIEŻY

1. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią ogłoszenia , szczegółowymi warunkami konkursu ofert ( SWKO), wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

2. OFERENT:

Imię i nazwisko : ....................................................................................

Adres: ....................................................................................................

Numer wpisu do Izb Pielęgniarskich.........................................................

Nazwa podmiotu gospodarczego: .............................................................

…………………………………………………………………………………………….

3. Oświadczam, że będę udzielał (a) świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym w Chodzieży dysponując jego wyposażeniem.

4. Kwalifikacje zawodowe – dokumenty w załączeniu do oferty.

5. Propozycja cenowa:

Wartość miesięczna za świadczenia zdrowotne: 96 godz. / miesięcznie

(tj. 8 dyżurów x 12 godz.) = ……………………………… brutto

6. Czas trwania umowy : od 01.07.2017 do 31.12.2021

7. Załączniki:

1) Oferta Konkursowa

2) Ksero dyplomu

3) Ksero prawa wykonywania zawodu

4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje

5) Ksero polisy ubezpieczeniowej

6) Ksero zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej

7) Zezwolenie na wykonywanie praktyki pielęgniarskiej z Izb Pielęgniarskich

........................................................................

Podpis oferenta

# 

# OFERTA KONKURSOWA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH

Zarządzanie średnim personelem medycznym w oddziale chirurgii ogólnej

#### W SZPITALU POWIATOWYM im. prof. Romana Drewsa w CHODZIEŻY

1. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią ogłoszenia , szczegółowymi warunkami konkursu ofert ( SWKO), wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

2. OFERENT:

Imię i nazwisko : ................................................................................

Adres: ................................................................................................

Numer wpisu do Izb Pielęgniarskich ..................................................

Nazwa podmiotu gospodarczego: .........................................................

............................................................................................................

3. Oświadczam, że będę udzielał (a) świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym

w Chodzieży dysponując jego wyposażeniem ,

4. Kwalifikacje zawodowe – dokumenty w załączeniu do oferty.

5. Czas pracy :

Poniedziałek / godz. …………………………………….

Wtorek /godz. ……………………………………………...

Środa / godz. ………………………………………………..

Czwartek / godz. …………………………………………..

Piątek / godz. ……………………………………………….

5. Propozycja cenowa:

Wartość miesięczna za świadczenia zdrowotne: ……………………………… brutto

6. Czas trwania umowy : od 01.07.2017 do 31.12.2021

7. Załączniki:

1) Oferta Konkursowa

2) Ksero dyplomu

3) Kserokopie odbytych szkoleń, kursów, specjalizacji

4) Ksero prawa wykonywania zawodu

5) Ksero polisy ubezpieczeniowej

6) Ksero zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej

7) Zezwolenie na wykonywanie praktyki lekarskiej z Izb Pielęgniarskich

........................................................................

Podpis oferenta

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w Szpitalu Powiatowym im. prof. R. Drewsa

w Chodzieży ul. Żeromskiego 29

*W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PIELĘGNIARSKICH*

Udzielania świadczeń pielęgniarskich w oddziale wewnętrznym

Zarządzanie średnim personelem medycznym w oddziale chirurgii ogólnej

WSTĘP

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO” określają:

- wymagania stawiane oferentom

- tryb składania ofert

- sposób przeprowadzania konkursu

- tryb składania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się

z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 217) oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z 2008 r. )

DEFINICJE:

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. Oferencie – to rozumie się przez to pielęgniarkę prowadzącego działalność gospodarczą
2. Udzielającym zamówienie – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. prof. R. Drewsa w Chodzieży ul. Żeromskiego 29
3. Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez pielęgniarkę
4. Ofercie – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Szpital Powiatowy im. prof. R. Drewsa ul. Żeromskiego 29, 64-800 Chodzież z dopiskiem „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich w oddziale wewnętrznym” lub oferta na „Zarządzanie średnim personelem medycznym w oddziale chirurgii ogólnej „.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „ Regulaminie komisji konkursowej”.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
3. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ Konkurs - ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich w oddziale wewnętrznym” lub „ zarządzenie średnim personelem medycznym w oddziale chirurgii ogólnej” oraz nazwę oferenta.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania ,że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału , gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę wskazaną w definicji „świadczenia zdrowotne”

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres

od dnia 1 lipca 2017 do 31 grudnia 2021 r.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala w sekretariacie ul. Żeromskiego 29 , w terminie

do 26 czerwca 2017 r. do godziny 10.oo.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Z- ca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych Tel. 67/ 2829221.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „ Regulamin komisji konkursowej”
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w " Regulaminie komisji konkursowej”

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 czerwca 2017 r. o godzinie 11.oo w siedzibie Udzielającego zamówienie w Sali konferencyjnej Szpitala.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
4. W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „ Regulamin komisji konkursowej”

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dostępność

- rozumiana jako praca według grafiku : 50 pkt.

1. Cena - 30 pkt.
2. Ciągłość: 20 pkt.

Rozumiana jako następstwo kolejnej zawartej umowy z Udzielającym zamówienie wraz z oceną dotychczasowej współpracy.

ODRZUCA SIĘ OFERTĘ:

1. Złożoną przez oferenta po terminie;

2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;

3. Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń ;

4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6.  Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

7.  Jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od udzielającego zamówienie.

8. Złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

UZUPEŁNIENIE OFERTY

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2.  Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej podając nazwę oferenta.
2. Udzielający zamówienie pisemnie zawiadamia oferentów o wynikach konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych , przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych )( tekst jednolity Dz.U.Nr 164 poz.1027 z 2008 r.